

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета МБОУ
СОШ № 8 г. Батайска
Протокол № 8 от 24.03.2025г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
Е.Н. Деревянко
Приказ № 50 от 24.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в первый и последующие классы, составлено в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №170 от 4 марта 2025 г «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 4 марта 2025 г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г, № 458»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- уставом МБОУ СОШ №8 города Батайска.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №8 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №8 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1. Общие правила приема в МБОУ СОШ №8.

1.1. Порядок приема в МБОУ СОШ №8 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ СОШ №8 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №8 (далее - закрепленная территория).

1.2. В приеме в МБОУ СОШ №8 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи

78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация приема в 1-й и последующий классы.

2.1. МБОУ СОШ №8 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. МБОУ СОШ №8 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в МБОУ СОШ №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

МБОУ СОШ №8 может осуществлять прием указанного заявления следующим способом: лично в МБОУ СОШ №8;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг или функционала региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течении 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам или в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства тестируется на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

МБОУ СОШ № 8 в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет родителей (законных представителей) о результатах тестирования по электронному адресу, указанному в заявлении и принимает решение о приеме на обучение.

2.4.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- информация о тестировании на знание русского языка (для иностранных граждан) и лиц без гражданства;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу МБОУ СОШ №8, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.4.1. Если поступающий в МБОУ СОШ №8 совершеннолетний, в заявлении (приложение 2) при поступлении в 10, 11 классы указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида;
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №8 во время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Для приема в 10, 11 классы в МБОУ СОШ №8 совершеннолетний поступающий представляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления по месту жительства;
- 3) копию аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- 4) копию ПМПК (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №8, поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 1), 2), 3) настоящего пункта.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №8 во время обучения.

Совершеннолетний поступающий обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №8 не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №8 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в МБОУ СОШ №8 оформляется приказом Директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №8 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в МБОУ СОШ №8, в котором обучаются их братья или сестры.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.14. Приказ о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №8 в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №8, заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные документы.

2.16. Обучение детей в МБОУ СОШ №8 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей директор МБОУ СОШ №8 вправе разрешить прием детей на обучение по программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.